



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ *din* BUCUREȘTI

Înființată prin Legea 282/2003

Str. Franceză, nr. 22, sector 3, CP. 030104, București
Tel. 0213121250, Fax. 0213157730
Bd. Doina Cornea, nr.1G, sector 6, CP 061341 București
Tel: 0213167931, Fax: 0213166337
Web: www.ueb.ro, eMail: contact@ueb.ro

REGULAMENTUL
DE SELECTARE PRIN CONCURS PUBLIC
A DECANILOR FACULTĂȚILOR
UNIVERSITĂȚII ECOLOGICE DIN BUCUREȘTI

București
2024

I. CADRUL GENERAL

Art. 1 În conformitate cu prevederile: art. 131 alin. (9) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, ale Ordinului Ministrului Educației nr. 6227/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior și ale art. 66 din Carta Universității Ecologice din București, decanii sunt selectați prin concurs public organizat de Rectorul Universității Ecologice din București.

Art. 2 Organizarea concursului public pentru ocuparea funcției de decan se realizează cu respectarea principiilor care stau la baza procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere:

- a. principiul legalității;
- b. principiul răspunderii publice;
- c. principiul autonomiei universitare;
- d. principiul transparenței;
- e. principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității academice;
- f. principiul egalității de șanse și nediscriminării;
- g. principiul respectării normelor etice și deontologice;
- h. principiul participării studenților în luarea deciziilor;
- i. principiul reprezentativității pe facultăți, conform Cartei universitare.

Art. 3 Declanșarea procedurilor de organizare a concursului pentru ocuparea funcției de decan se face prin decizia rectorului, în maximum 30 de zile calendaristice de la data confirmării acestuia.

Art. 4 Rectorul universității, prin decizia sa, stabilește componența comisiei de concurs precum și calendarul desfășurării concursului, respectiv perioada de depunere a candidaturilor, perioada de avizare a acestora de către consiliul facultății, perioada de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea funcției de decan, data validării de către Senat a decanilor.

Art. 5 Calendarul desfășurării concursului public pentru funcția de decan se face public prin afișare pe site-ul universității și în incinta universității, la loc vizibil.

II. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

Art. 6 (1) La concursul pentru ocuparea funcției de decan pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil, din țară sau străinătate.

(2) Nu pot candida pentru funcția de decan persoanele care au împlinit vârsta de pensionare.

Art. 7 În situația în care un candidat, la depunerea candidaturii, se află într-una dintre situațiile de conflict de interese sau incompatibilitate prevăzute de art. 170 alin. (1) și (5) din

Legea învățământului superior nr. 199/2023 și, respectiv, de art. 19 alin. 1 lit. f) din Codul de etică și deontologie profesională universitară, acesta trebuie să menționeze modalitatea în care va soluționa situația respectivă, în cazul în care va fi numit în funcție.

Art. 8 (1) Înscrierea la concurs se face în perioada stabilită și afișată pe site, prin depunerea dosarului de candidatură la registratura universității.

(2) Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- formularul de candidatură;
- programul managerial pentru perioada 2024-2029, realizat în concordanță cu programul managerial al rectorului;
- curriculum vitae (în format Europass) care să precizeze detalii privind activitatea didactică, activitatea de cercetare științifică, experiența în managementul universitar, precum și orice alte informații considerate relevante de către candidat;
- lista de lucrări;
- copie după certificatul de naștere;
- copie după C.I.

(3) În cazul candidaților care nu sunt angajați ai UEB, dosarul va conține și următoarele documente:

- copii certificate ale actelor de studii universitare/postuniversitare/doctorale;
- document care să ateste vechimea în funcție;
- adeverință care să ateste calitatea de angajat în instituția de învățământ superior de unde provine.

(4) În cazul în care se depun mai puțin de două candidaturi pentru ocuparea funcției de decan procedura de înscriere la concurs se va relua, în baza unui nou calendar.

III. AVIZAREA CANDIDATURILOR ÎN CONSILIILE FACULTĂȚILOR

Art. 9 (1) Consiliul facultății, în urma analizării dosarelor și a audierii în plenul ședinței de Consiliu, avizează minimum doi candidați la funcția de decan.

(2) Ședința Consiliului facultății este condusă de către decanul de vârstă, în situația în care acesta nu candidează pentru ocuparea funcției de decan.

(3) Ședința Consiliului facultății se desfășoară cu o prezență de cel puțin 2/3 din numărul total de membri. În cazul neîndeplinirii cvorumului se convoacă o nouă ședință, cu încadrare în calendarul stabilit de prezenta metodologie

(4) Votul este direct și secret, propunerile se votează individual în aceeași ședință a consiliului facultății.

(5) Pe buletinele de vot sunt înscrise numele candidaților, în ordine alfabetică.

(6) Exprimarea votului se face prin marcarea opțiunilor cu „X”. Voturile în care nu este exprimată nicio opțiune sunt considerate abțineri.

(7) Candidații care au întrunit voturile majorității simple din numărul total al membrilor din Consiliul facultății devin candidați avizați de acesta pentru a participa la concursul de ocupare

a funcției de decan, în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (5) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Art. 10 (1) Consiliul facultății trimite Comisiei de concurs dosarele candidaților avizați pentru participarea la concurs, cu cel puțin 24 de ore înainte de perioada stabilită pentru desfășurarea concursului.

(2) În cazul în care Consiliul facultății nu avizează favorabil minimum două candidaturi, procedura de înscriere se va relua, în baza unui nou calendar.

IV. ORGANIZAREA CONCURSULUI

Art. 11 Candidații avizați de Consiliul facultății vor susține un interviu în fața Comisiei de concurs, numită prin decizia rectorului.

Art. 12 Comisia de concurs este formată din 3 membri. Lucrările comisiei sunt conduse de rector, în calitate de președinte al comisiei de concurs.

Art. 13 Interviul constă în prezentarea programului managerial și a obiectivelor asumate pentru mandatul în care își va desfășura activitatea pentru care candidează.

Art. 14 Audierea fiecărui candidat are loc în plenumul comisiei, conform calendarului stabilit.

Art. 15 (1) Pe baza concluziilor rezultate din desfășurarea interviului comisia desemnează candidatul câștigător, prin vot direct, deschis și egal.

(2) Este declarat câștigător candidatul care a obținut majoritatea voturilor membrilor comisiei. În cazul în care toți candidații au același număr de voturi, rectorul are votul decisiv.

(3) Rezultatul votării se consemnează într-un proces verbal, cu respectarea ierarhiei candidaților stabilită prin vot.

(4) Procesul-verbal este semnat de toți membrii comisiei de concurs.

Art. 16 Rectorul prezintă Senatului universitar rezultatul Comisiei de concurs și-l supune validării Senatului.

Art. 17 În baza validării rezultatului concursului, Rectorul universității propune Președintelui universității numirea în funcție a decanului validat de Senat.

Art. 18 În cazul vacantării unei funcții de decan, pe durata mandatului 2024-2029, rectorul numește un decan interimar și decide declanșarea procedurilor de organizare a concursului pentru ocuparea funcției vacante, în termen de maximum 3 luni de zile de la data vacantării, cu respectarea prezentului Regulament.

Art. 19 În cazul în care la concurs se prezintă doar un candidat sau dacă, în urma desfășurării concursului, nu este desemnat un candidat câștigător, procedura de selecție pentru ocuparea

funcției de decan se va relua începând cu etapa de depunere a candidaturilor, în baza unui nou calendar.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 20 Contestațiile privind concursul pentru ocuparea funcției de decan pot fi depuse în termen de maximum 24 ore de la data anunțării rezultatului concursului, la registratura universității, urmând a fi soluționate de comisia de concurs în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 21 Persoanele care încearcă să influențeze în vreun fel participanții la vot, procedura de votare sau rezultatul votării, încalcă normele Codului de etică și deontologie profesională universitară și răspund în conformitate cu prevederile Cartei și ale reglementărilor în vigoare.

Art. 22 Regulamentul de selectare a decanilor prin concurs public a fost aprobat în ședința de senat din 29.02.2024.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Conf. univ. dr. Giuliano TEVI



Nr. înregistrare ____ /R/ ____

VIZAT

RECTOR,

FORMULAR DE CANDIDATURĂ

Subsemnatul,

Gradul didactic

Titular la Departamentul

Facultatea

Universitatea

Depun candidatura pentru funcția de decan la Facultatea

Cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că, datele și informațiile prezentate în dosarul de concurs corespund realității și că, în cazul în care voi fi declarat câștigător la concursul public desfășurat pentru ocuparea funcției de decan, nu voi intra în situație de incompatibilitate sau în conflict de interese, în sensul celor prevăzute de legislația în vigoare.

Data,

Semnătură candidat,

Certificăm îndeplinirea condițiilor legale de prezentare la concurs și componența dosarului de concurs

CONSILIER JURIDIC/AVOCAT

Data

Semnătura,